

# 組合員・入居者名簿

居住組合員 / 非居住組合員 / 占有者(借主など) ※左記より該当に○付け

入居年月: \_\_\_\_年\_\_月 \_\_\_\_号棟 \_\_\_\_号室

更新年月: \_\_\_\_年\_\_月 版(配布時に理事会にて記入)

所有者(組合員)本人 又は 占有者

氏名(ふりがな)	誕生年 西暦 ____年
メールアドレス	携帯電話番号(もしくは自宅電話)
郵便番号・住所(外部居住者のみ記入)	

同居者情報 ※同居者がいらっしゃる場合は、最低1名以上の連絡先をご記入下さい。

続柄	氏名(ふりがな)	誕生年(西暦)	連絡先(携帯)

## 緊急時連絡先

組合員本人又は占有者と連絡が取れなくなった場合に必要となる情報です。組合員本人又は占有者の代理となり、警察等の各当局や当管理組合と連絡が取れる方(同居者を除く)をご記入いただけるようお願いします。

氏名(ふりがな)	続柄
メールアドレス	携帯電話番号(もしくは自宅電話)
郵便番号・住所	

- ◆この名簿は、メゾンふじのき台管理組規約「共同生活の秩序維持に関する協定」第8条の規定に基づく提出書類です。入居後速やかに理事会に提出してください。また名簿内容に変更が生じた際にも、この書式を使って速やかに理事会へ届け出てください。

(管理組合受付印)



- ◆記載された個人情報の利用・提供・安全管理等に関しては、個人情報の保護に関する法律並びに当管理組合の「個人情報の取り扱いに関する細則」に則り、理事長が適切な措置を講じます。